

ПРИНЯТО:
на Общем собрании работников
Протокол № _____
Председатель профсоюзной организации
Русина Е.В. _____
от «01» сентября 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
детский сад «Черёмушка»
Игумнов К.М.
от «01» сентября 2022 г. .

Коллективный договор

№ 01 от «01» сентября 2022 года

Муниципального автономного образовательного учреждения

детский сад «Черёмушка»

На 2022 -2025 года

*Принят на собрании трудового коллектива
01 сентября 2022 г.*

1. Общие положения. Основные права и обязанности работника и работодателя

1. Сторонами настоящего коллективного договора являются: Муниципального автономного образовательного учреждения детский сад «Черёмушка», именуемый далее "Работодатель", в лице Заведующего Игумнова Константина Михайловича, и работники организации в лице председателя профсоюзной организации Русиной Е. В.

Коллективный договор разработан и принят в соответствии с действующим законодательством. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые и иные аналогичные отношения в организации.

1.1. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством РФ положения об условиях труда и его оплаты, гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем, а также некоторые иные вопросы.

1.2. Настоящий коллективный договор основывается на действующих нормах, содержащихся в Трудовом кодексе РФ, Законах РФ «О коллективных договорах и соглашениях», «О порядке разрешения коллективных трудовых споров», Отраслевом Соглашении по учреждениям Министерства образования, Соглашением между РК Профсоюзов работников образования и отделом образования Тарбагатайского района Республики Бурятия на 2022-2025 годы.

1.3. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации.

1.4. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с законодательством РФ. Трудовые договоры, заключаемые с работниками организации, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

1.5. Во исполнение настоящего коллективного договора в организации могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников (по согласованию с представительным органом работников). Локальные нормативные акты не должны ухудшать положения работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

1.6. Основные права и обязанности работников:

1.6.1. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасностью труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном законодательством РФ;

- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами

1.6.2. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;

- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества Работодателя.

1.7. Основные права и обязанности Работодателя:

1.7.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ;

- принимать локальные нормативные акты;

- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

1.7.2. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в установленные сроки;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства РФ;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных представителей работников о выявленных нарушениях трудового законодательства, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

2. Трудовые отношения

2.1. Трудовые отношения в дошкольном образовательном учреждении регулируются Трудовым кодексом РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Трудовые отношения при поступлении на работу в организацию оформляются заключением письменного трудового договора как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 лет. Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2.3. Срочный трудовой договор может быть заключен только в соответствии с требованиями ст.59 Трудового кодекса РФ.

2.4. При заключении трудового договора работодатель требует документы в соответствии со ст.65 Трудового кодекса РФ.

2.5. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника со следующими документами:

- Устав дошкольного образовательного учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Должностная инструкция;
- Коллективный договор;
- Приказ об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- Иные локальные акты.

2.6. В трудовом договоре, заключаемом с работником, могут предусматриваться условия, о неразглашении им охраняемой законом тайны, об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств Работодателя, а также устанавливать испытательный срок 3 месяца и более. Для работников пищеблока устанавливается испытательный срок 3 месяца. Для воспитателей испытательный срок устанавливается в обязательном порядке 3 месяца и более. Без испытательного принимаются работники согласно ст. 70 Трудового кодекса РФ.

2.7. Работодатель не в праве требовать от работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором. Изменения условий трудового договора могут быть осуществлены только в соответствии с действующим законодательством.

2.8. При проведении сокращения численности или штата работников, помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе имеют лица:

- Предпенсионного возраста (2 года до пенсии);
- Педагогические работники, имеющие звание «Заслуженный работник дошкольного образовательного учреждения», звание «Ветеран дошкольного образовательного учреждения».

2.9. Беременные женщины, одинокие женщины при наличии ребенка до 14 лет или ребенка

- инвалида до 16 лет не могут быть уволены по инициативе администрации, кроме как случаев ликвидации учреждения, когда увольнение производится с обязательным трудоустройством по прежней специальности. Расторжение трудового договора без принятия указанных мер не допускается.

2.10 Работники имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям. Указанное право реализуется путем заключения дополнительного договора между работником и Работодателем.

2.11 В случаях, предусмотренных законодательством РФ, Работодатель обязан проводить повышение квалификации работников если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности. Работникам, проходящим профессиональную подготовку, Работодатель создает необходимые условия для совмещения работы с обучением и предоставляет гарантии, установленные законодательством РФ

2.12 2.7. Основаниями прекращения трудового договора являются:

- 1) соглашение сторон;
- 2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
- 3) расторжение трудового договора по инициативе работника;

- 4) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя;
 - 5) перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому Работодателю или переход на выборную работу (должность);
 - 6) отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, изменением подведомственности организации либо ее реорганизацией;
 - 7) отказ работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора;
 - 8) отказ работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;
 - 9) отказ работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность;
 - 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон;
 - 11) нарушение установленных законодательством РФ правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.
- Во всех случаях днем увольнения работника является последний день его работы.

3. Права и обязанности работодателя

3.1. Администрация образовательного учреждения имеет исключительное право на управление образовательным процессом.

3.2. Администрация образовательного учреждения имеет право на прием на работу дошкольного образовательного учреждения, установление дополнительных льгот, гарантий работникам, установление общих правил и требований по режиму работы, установление должностных требований.

3.3. Администрация образовательного учреждения имеет право устанавливать размер оплаты труда, стимулирующих и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Администрация образовательного учреждения имеет право налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством и применять меры морального и материального поощрения в соответствии с действующим в дошкольном образовательном учреждении положением.

3.5. Администрация образовательного учреждения обязана согласовывать с профсоюзным комитетом дошкольного образовательного учреждения предусмотренные действующим законодательством вопросы, связанные с трудовыми отношениями и совместно с профсоюзным комитетом разрабатывать систему мер по повышению профессионального уровня сохранению рабочих мест, трудоустройство высвобождаемых работников, их переобучение, переводы в другие учреждения.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. В дошкольном образовательном учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными. Для педагогических работников: воспитателей, психолога, педагога дополнительного образования, устанавливается сокращенная рабочая неделя не более 36 часов. Для логопеда рабочая неделя устанавливается не более 20 часов. Для музыкального руководителя не более 25 часов. Для женщин, работающих в сельской местности не более 36 часов в неделю.

4.2. Общими выходными являются суббота и воскресенье, для работающих по графику выходные дни предоставляются в соответствии с графиком работы.

4.3. Перерывы для отдыха и питания предоставляются с 12 - 13 часов.

4.4. По желанию работника с его письменного заявления, он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами дошкольного учреждения.

4.5. Работа в выходные и праздничные дни запрещена. Привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями ст.113 Трудового Кодекса РФ.

4.6. В случаях, предусмотренных ст.99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин имеющих детей до 3 лет.

4.7. Работникам дошкольного образовательного учреждения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком на 36 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется основной оплачиваемый отпуск сроком на 50 календарных дней. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утвержденным заведующей по согласованию с профсоюзным комитетом до

15 декабря текущего года.

4.8. Работникам дошкольного образовательного учреждения предоставляются дополнительные неоплаченные отпуска в соответствии с требованиями ст. ст. 128, 173 ТК РФ. Работающим по совместительству предоставляются дополнительные не оплачиваемые отпуска сроком до 30 дней в летний каникулярный период.

4.9. Работникам, имеющих двух и более детей в возрасте до 18 лет, а также детей - инвалидов в возрасте до 16 лет, по их заявлению предоставляется дополнительный неоплачиваемый отпуск сроком до 14 дней.

4.10. Работникам дошкольного образовательного учреждения за счет внебюджетных средств предоставляются дополнительные не оплачиваемые отпуска по семейным обстоятельствам в следующих случаях:

- Бракосочетание работника - 3 дня
- Бракосочетание детей работника - 3 дня
- Для проводов в Армию - 2 дня
- Рождение ребенка (отцу) - 2 дня
- Юбилей работника - 1 день
- Смерть близких родственников ~ 3 дня
- Работникам, работающим без больничного листа в течении года - 3 дня.

4.11. Работникам дошкольного образовательного учреждения, совмещающим работу и обучение без отрыва от рабочего процесса и получающих профессиональное образование того же уровня вторично, предоставляется дополнительный отпуск без сохранения заработной платы сроком на 30 календарных дней.

4.12. Педагогическим работникам, проработавшим в данном учреждении 10 лет предоставляется, по требованию, академический не оплачиваемый отпуск сроком на 1 год с сохранением места в данном учреждении.

5. Оплата труда

5.1 Оплата труда работников дошкольного образовательного учреждения устанавливается согласно штатному расписанию и выплачивается в денежной форме (рублях) не реже, чем два раза в месяц 15 и 30 числа, либо по заявлению работника перечисляется на его лицевой счет в банке за счет работодателя ст. 136 ТК РФ.

5.2 При работе с дез. средствами к должностным окладам производить доплаты в размере 12% оклада работникам согласно штатному расписанию.

5.3 При совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без высвобождения от основной работы производить доплаты до двух ставок.

5.4 Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала ст. 136 ТК РФ.

5.5 Из фонда экономии заработной платы юбилярам (50, 55, 60, 65 лет) производить единовременную выплату при стаже работы в учреждении: до одного года - половину должностного оклада; от одного до пяти лет - половину должностного оклада; свыше пяти лет один должностной оклад.

6. Охрана труда и техника безопасности

6.1. В соответствии с основами законодательства РФ «Об охране труда» и необходимости создания нормальных условий для работы работодатель обеспечивает здоровье и безопасные условия труда, обеспечивает обучение технике безопасности, разрабатывает и применяет инструкции по технике безопасности, проводит проверку знаний техники безопасности.

6.2. Работодатель в соответствии со ст. 76 ТК РФ отстраняет от работы работников, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

6.3. За счет работодателя обеспечивается текущий медицинский осмотр работникам МАДОУ.

6.4. Работодатель обязуется выделять средства на охрану труда, обеспечивает работающих спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты, моющими и дезинфицирующими средствами из всех источников финансирования.

6.5. На время приостановки деятельности ДОУ вследствие нарушения законодательства об охране труда не по вине работников, по предписанию органов Роспотребнадзора, Государственной инспекции труда, Госпожнадзора, Энергонадзора за ними сохраняется место работы, должность,

заработная плата в полном объеме. Отказ работника от выполнения работ в случае непосредственной опасности для его жизни и здоровья, либо от выполнения тяжелых работ с вредного или опасного условия труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет для него никаких последствий

7. Профессиональная подготовка и повышение квалификации

7.1 Работодатель обеспечивает и оплачивает повышение квалификации работников дошкольного образовательного учреждения не реже 1 раза в пять лет через систему учреждений дополнительного профессионального образования.

7.2 Работодатель создает условия для переподготовки педагогических работников по необходимым дошкольному образовательному учреждению специальностям, обеспечивая при получении впервые высшего образования предоставление учебного отпуска с сохранением должностного оклада ст. 173, 177 ТК РФ.

7.3 Работодатель создает условия для творческой, плодотворной работы методических объединений педагогических работников внутри дошкольного образовательного учреждения.

8. Гарантии и компенсации

8.1 Работодатель выплачивает педагогическим работникам учреждения ежемесячную компенсацию в размере, установленном правительством РФ для обеспечения их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

9. Социальные льготы и гарантии

9.1. За счет фонда экономии заработной платы и внебюджетных средств (при наличии средств) работодатель оказывает материальную помощь работникам дошкольного учреждения в случаях:

- Ухода на пенсию в размере 5000 рублей.
- Смерти близких родственников в размере 5000 рублей.
- Юбилея в размере 3000 рублей (45, 50, 55, 60, 65 лет)
- Свадьба в размере 3000 рублей.
- Рождение ребенка 3000 рублей.

9.2. В дошкольном образовательном учреждении устанавливаются следующие нормы морального и материального стимулирования:

- Почетная грамота дошкольного образовательного учреждения.
- Звание «Ветеран дошкольного образовательного учреждения».
- Звание «Заслуженный работник дошкольного образовательного учреждения».
- Премия за конкретный вклад.
- Памятный подарок.
- Другие формы и методы поощрения.

9.3. Обеспечение сотрудников дошкольного образовательного учреждения питанием в учреждении с установлением льготной цены за счет внебюджетных средств.

9.4. Предоставление места в дошкольном образовательном учреждении

10. Права и обязанности профсоюзного комитета

10.1 Администрация ДООУ представляет профсоюзному комитету полную и своевременную информацию о принимаемых решениях, нормативных актах и материалах, затрагивающих профессиональные, социально - трудовые интересы работников дошкольного образовательного учреждения, а также о финансово - экономическом положении учреждения, основных направлениях деятельности, перспективах развития. Важнейших организационных и других изменениях.

10.2 Профсоюзный комитет осуществляет защиту трудовых прав и интересов работников, оказывает им бесплатную правовую помощь в решении социальных, экономических вопросов.

10.3 Осуществляет контроль за соблюдением гарантий в вопросах обеспечения предоставления льгот и компенсаций, занятости и увольнения в соответствии с законодательством РФ настоящим договором.

10.4 Председателю и членам профсоюзного комитета руководитель предоставляет помещение для проведения собраний, конференций и других мероприятий.

10.5 Членам профсоюзного комитета предоставляют свободное время с сохранением среднего заработка на период профсоюзной учебы и участия в работе конференций, пленумов, собраний, создаваемых профсоюзом.

10.6 Администрация ДООУ обязуется создать условия для работы представителей профсоюзного комитета в аттестационных комиссиях всех уровней, а также не допускать издания приказов и распоряжений, ограничивающих права и деятельность профсоюзов, не препятствовать перечислению профсоюзных взносов через бухгалтерию учреждения.

10.7 Деятельность профсоюзов осуществляется в соответствии с его уставом.

11. **Заключительные положения**

11.1 Изменения и дополнения Договора в течении срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения.

11.2 В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного спора путем организации и проведения забастовок.

11.3 Контроль за выполнением Договора осуществляют стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках ст.51 ТК РФ.

11.4 Стороны виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

11.5 Подписанный сторонами Договор работодатель в семидневный срок направляет на уведомительную регистрацию в орган по труду.

11.6 Настоящий Договор заключен сроком на 3 года, может быть продлен по соглашению сторон на 3 года и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

От Работодателя: _____

От Работников: _____

Перечень приложений к коллективному договору:

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Штатное расписание детского сада.
3. Положение о стимулировании работников.
4. Перечень вредных, особо вредных условий труда, работа в которых дает право на повышение должностных окладов.
5. Перечень должностей, при работе на которых выдается бесплатно спец, одежда, спец. обувь и другие средства защиты.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Игумнов Константин Михайлович

Действителен с 22.12.2021 по 22.12.2022