Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Черёмушка»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО: на Общем собрании работниковПротокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.  | УТВЕРЖДАЮЗаведующим МАДОУдетский сад «Черёмушка»\_\_\_\_\_\_\_\_\_Игумновым К.М.01.09.2022 г. |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной политике

в МАДОУ Детский сад «Черёмушка»

.

Содержание:

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики.
2. Термины и определения.
3. Нормативное правовое обеспечение
4. Основные принципы антикоррупционной политики МАДОУ Детский сад «Черёмушка».
5. Область применения политики и круг лиц, подпадающих под её действие.
6. Определение должностных лиц ДОУ, ответственных за реализацию антикоррупционной по­литики.
7. Определение и закрепление обязанностей работников ДОУ, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.
8. Проект плана антикоррупционных мероприятий в МАДОУ Детский сад «Черёмушка»
9. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики МАДОУ Детский сад «Черёмушка»

Антикоррупционная политика МАДОУ Детский сад «Черёмушка» разработана и принята во исполнение подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 де­кабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в соответствии с Методическими ука­заниями Минтруда РФ от 08.11.2013 г.

Целью антикоррупционной политики является формирование единого подхода к обес­печению работы по профилактике и противодействию коррупции в МАДОУ Детский сад «Черёмушка»

Задачами антикоррупционной политики являются: информирование работников МАДОУ Детский сад «Черёмушка» о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение корруп­ционных правонарушений;

определение основных принципов противодействия коррупции в организации.

1. Термины и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо неза­конное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Корруп­цией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридическо­го лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодей­ствии коррупции").

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О про­тиводействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организацион­но-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо долж­ностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения мо­жет способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или по­пустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказа­ние ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за со­вершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом слу­жебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвен­ная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее испол­нение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возник­нуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда пра­вам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересован­ность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работни­ком (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имуществен­ных прав для себя или для третьих лиц.

1. Нормативное правовое обеспечение

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией явля­ется Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ).

Частью 1 статьи 13.3 Федерального закона N 273-ФЗ установлена обязанность организа­ций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Меры, рекомендуемые к применению в организациях, содержатся в части 2 указанной статьи.

Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в статье 14 Федерального закона N 273-ФЗ. В соответствии с дан­ной статьей, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юриди­ческому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупци­онное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное кор­рупционное правонарушение юридическое лицо. В случаях, предусмотренных законодатель­ством Российской Федерации, данные нормы распространяются на иностранные юридические лица. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица

Статья 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) устанавливает меры ответственности за незаконное вознаграждение от име­ни юридического лица (незаконные передача, предложение или обещание от имени или в инте­ресах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управлен­ческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом ли­бо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), свя­занного с занимаемым ими служебным положением, влечет наложение на юридическое лицо административного штрафа).

Статья 19.28 КоАП РФ не устанавливает перечень лиц, чьи неправомерные действия мо­гут привести к Наложению на организацию административной ответственности, предусмотрен­ной данной статьей. Судебная практика показывает, что обычно такими лицами становятся ру­ководители организаций.

Незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного (муници­пального) служащего:

Организации должны учитывать положения статьи 12 Федерального закона N 273-ФЗ, устанавливающие ограничения для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.

В частности, работодатель при заключении трудового или гражданско-правового дого­вора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государ­ственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными пра­вовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государ­ственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении та­кого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципально­го служащего по последнему месту его службы.

Порядок представления работодателями указанной информации закреплен в Постанов­лении Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 700.

Названные требования, исходя из положений пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федераль­ного закона "О противодействии коррупции", распространяются на лиц, замещавших должно­сти федеральной государственной службы, включенные в раздел I или раздел II перечня долж­ностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при за­мещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 557, либо в перечень должностей, утвержденный руководителем государственно­го органа в соответствии с разделом III названного перечня. Перечни должностей государ­ственной гражданской службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы утверждаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления (пункт 4 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. N 925).

Неисполнение работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Феде­рального закона N 273-ФЗ, является правонарушением и влечет в соответствии со статьей 19.29 КоАП РФ ответственность в виде административного штрафа.

Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена стать­ей 13 Федерального законам 273-ФЗ. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, ад­министративную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соответствующие выдержки из нормативных пра­вовых актов приведены в Приложении 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

Трудовое законодательство не предусматривает специальных оснований для привлече­ния работника организации к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им кор­рупционного правонарушения в интересах или от имени организации.

Тем не менее, в Трудовом кодексе Российской Федерации (далее - ТК РФ) существует возмож­ность привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности.

Так, согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работ­ником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

* однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в раз­глашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей из­вестной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт "в" пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);
* совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);
* принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представитель­ства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ);
* однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).
1. Основные принципы антикоррупционной политики МАДОУ Детский сад «Черёмушка»

При создании системы мер противодействия коррупции рекомендуется основываться на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепри­нятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Феде­рации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

1. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

1. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законода­тельства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

1. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлече­ния организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществля­ется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

1. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

1. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой долж­ности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонаруше­ний в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность ру­ководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

1. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стан­дартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники МАДОУ Детский сад «Черёмушка», находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зави­симости от занимаемой должности и выполняемых функций. Однако политика может закреп­лять случаи и условия, при которых ее действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми ДОУ вступает в иные договорные отноше­ния. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также должны быть закреплены в договорах, заключаемых ДОУ с контрагентами.

6. Определение должностных лиц ДОУ,
ответственных за реализацию антикоррупционной политики

Обязанности должностного лица по противодействию коррупции разработка и представление на утверждение заведующему ДОУ проектов локальных норматив­ных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (ан­тикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.); проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правона­рушений работниками ДОУ;

организация проведения оценки коррупционных рисков;

прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупцион­ных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях соверше­ния коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными ли­цами;

организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов; организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия корруп­ции и индивидуального консультирования работников;

оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохрани­тельных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов заведующему ДОУ.

7. Определение и закрепление обязанностей работников ДОУ, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Общие обязанности работников ДОУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции: воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДОУ;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДОУ;

незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство ДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реали­зацию антикоррупционной политики/руководство ДОУ о ставшей известной работнику инфор­мации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контр­агентами организации или иными лицами;

сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

1. План антикоррупционных мероприятий в МАДОУ Детский сад «Черёмушка»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Датаисполнения | Ответственные |
| I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции |
| 1.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществле­ние контроля за исполнением локальных ак­тов | Постоянно | Заведующий Игумнов К.М. |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законо­дательства в области противодействия кор­рупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях Учреждения | По мере необходимости, поступления другой информации | Заведующий Игумнов К.М., Зав. хозяйством Матвеева А.Г. |
| 1.3. | Размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муници­пальных услуг» | По мере необходимости | Заведующий Игумнов К.М. |
| II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции |
| 2.1. | Содействие и участие в проведение антикор­рупционного мониторинга, антикоррупци­онной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОУ | I раз в полугодие | Заведующий Игумнов К.М. |
| 2.2. | Размещение памяток, консультаций по во­просам противодействия коррупции на ин­формационных стендах в группах, обновле­ние информации на сайте ДОУ | I раз в полугодие | Зав. хозяйством Матвеева А.Г. Воспитатели групп |
| 2.3. | Организация проверки достоверности пред­ставляемых работником персональных дан­ных и иных сведений при поступлении на работу | Припоступлении сотрудника на работу в ДОУ | Заведующий Игумнов К.М. |
| 2.4. | Оказание консультативной помощи работ­никам ДОУ по вопросам, связанным с со­блюдением ограничений, выполнением обя­зательств, не нарушения запретов, установ­ленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Рос­сийской Федерации» и другими федераль­ными законами | Припоступлении сотрудника на работу в ДОУ, привозникновениинеобходимости | Заведующий Игумнов К.М. |
| 2.5. | Обеспечение взаимодействия с правоохра­нительными органами по вопросам борьбы с коррупцией | По мере возникновения | Заведующий Игумнов К.М. |
| 2.6. | Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обя­занностей, запретов и ограничений, установ- | Постоянно | Заведующий Игумнов К.М. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых доку­ментов |  |  |
| 2.7. | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам:- организация и проведение образовательной деятельности | Постоянно | Заведующий Игумнов К.М.Зав. хозяйством Матвеева А.Г.Старший воспитатель Соловарова С.А, |
| 2.8. | Обеспечение соблюдения прав всех участ­ников образовательного процесса в ДОУ в части:* сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;
* обеспечения повышения качества образо­вания;
* совершенствования механизмов управле­ния
 | Постоянно | Заведующий Игумнов К.М.Зав. хозяйством Матвеева А.Г.Старший воспитатель Соловарова С.А,. ВоспитателиРодители (законные пред­ставители)Воспитанники |
| 2.9. | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанни­ков. | Постоянно | Заведующий Игумнов К.М. |
| 2.10 | Осуществление контроля за полнотой и ка­чеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении | Постоянно | Заведующий Игумнов К.М. |
| 2.11 | Совершенствование системы работы по об­ращению граждан | Постоянно | Заведующий Игумнов К.М. |
|  | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования | Ежегодно |  Зав. хозяйством Матвеева А.Г. |
| III. Снижение административных барьеров и повышение доступностиобразовательных услуг |
| 3.1. | Информирование родительской обществен­ности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ | Ежегодно III квартал до 20 сентября. | Заведующий Игумнов К.М. |
| 3.2. | Обновление на сайте ДОУ полного комплек­са информационных материалов по предо­ставлению образовательных услуг | Постоянно | Заведующий Игумнов К.М. |
| 3.3. | Проведение мониторинга качества предо­ставления образовательных услуг в ДОУ. | Ежегодно, сентябрь, май | Зав. хозяйством Матвеева А.Г. Старший воспитатель Соловарова С.А, |
| IV. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ,взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников |
| 4.1. | Осуществление экспертизы жалоб и обра- | По мере | Заведующий |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | щений родителей о наличии сведений о фак­тах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | поступления. | Зав. хозяйством Матвеева А.Г. Старший воспитатель Соловарова С.А, |
| 4.2. | Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г №8-ФЗ «Об обеспечении досту­па к информации о деятельности государ­ственных органов и органов местного само­управления», с целью информирования о де­ятельности ДОУ, правил приема воспитан­ников | Постоянно | Заведующий Игумнов К.М.Зав. хозяйством Матвеева А.Г.Старший воспитатель Соловарова С.А. Ответственный за работу сайта ДОУ |
| 4.3. | Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степе­ни их удовлетворенности работой ДОУ, ка­чеством предоставляемых образовательных услуг | 2 квартал | Заведующий Игумнов К.М.Зав. хозяйством Матвеева А.Г. Старший воспитатель Соловарова С.А, |
| 4.4. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | Постоянно по мере внесе­ния изменений | Заведующий Игумнов К.М. |
| 4.5. | Обеспечение наличия в группах ДОУ ин­формационных стендов по вопросам:* организации питания,
* оказания образовательных услуг
* содержания материально-технической базы ДОУ
 | Постоянно, по мере внесе­ния изменений | Зам зав по АХЧ Мелентьева Н. Н.Зав. хозяйством Матвеева А.Г.Старший воспитатель Соловарова С.А. Воспитатели групп |
| 4.6. | Обеспечение наличия в ДОУ книги замеча­ний и предложений.Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей | Постоянно | Заведующий Игумнов К.М. |
| 4.7. | Телефон доверия 8-800-2000-122, для обес­печения возможности оперативного доведе­ния информации о коррупционных проявле­ниях в ДОУ | Постоянно | Заведующий Игумнов К.М. |