**Дорожная карта по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности** **с непосредственным полным применением ФОП** **в Детском саду**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятие  | Срок  | Исполнитель  |
| 1. Организационно–управленческое обеспечение  |
| 1  | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП  | 20 Январь 2023  | заведующий,  |
| 2  | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП  | 10 Февраля 2023  | заведующий, старший воспитатель  |
| 3  | Провести вводный пед. совет с коллективом на тему: Внедрение в практику работы ДОУ ФОП ДО | 22 Февраля 2023 | заведующий пед. совет |
| 4 | Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП» | 1 марта 2023  | заведующий |
| 5 | Утверждение рабочую группу и дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП | 23 Марта 2023  | заведующий пед. совет |
| 6 | Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО | 19 Апреля 2023  | заведующий заведующей  |
| 7 | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствие с ФОП  | 24 Апреля2023  | старший воспитатель |
| 8 | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП  | 10 Мая2023  | заведующий старший воспитатель |
| 9 | Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности  | 31 Август 2023  | заведующий |
| 10 | Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствие с требованиями ФОП  | 31 Август 2023 | заведующий |
| 11 | Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023  | Май- Август 2023  | старший воспитатель |
| Информационное обеспечение |
| 1  | Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)  | Февраль-март 2023  | заведующий, педагоги  |
| 2  | Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы  | Февраль-март 2023  | заведующий, рабочая группа  |
| 3 | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет  | Январь - август 2023  | заведующий |
| 4 | Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023  | Апрель – август 2023  | заведующий, педагоги  |
| 5 | Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП  | До 1 апреля 2023  | заведующий |
| 3. Материально-техническое обеспечение  |
| 1  | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП  | Январь - август 2023  | заведующий  |
| 2  | Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений  | Январь - август 2023  | заведующий, заведующий хозяйством  |
| 3  | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП  | Апрель 2023  | Старший воспитатель  |
| 4 | Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП  | Февраль - август 2023  | заведующий хозяйством  |
| 5  | Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП  | Июнь-август 2023  | заведующий хозяйством  |