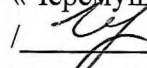


Приложение № 1  
к приказу № 90 от 07.12.2023 г.

Принято на заседании  
педагогического совета  
МАДОУ детский сад  
«Черёмушка»  
№ 3 от 05.12.2023 г.



Утверждено  
Заведующий МАДОУ детский сад  
«Черёмушка»  
/  / К.М. Игумнов  
Приказ № 131 от 07.12.2023 г.

**Положение об использовании автоматизированной  
информационной системы «Сетевой город. Образование»  
(дошкольное образование) МАДОУ детский сад «Черёмушка»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение определяет правовой статус автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование» (дошкольное образование) (далее - ИС «СГО»).

Под ИС «СГО» понимается комплекс взаимосвязанных компонентов:

база данных, представленная в виде информации о кадрах, контингенте воспитанников, воспитательно-образовательном процессе Муниципального автономное дошкольного образовательного учреждения детский сад «Черёмушка» (далее – МАДОУ детский сад «Черёмушка»), формате и способах его организации, программно-аппаратной инфраструктуры, сервисах информационного взаимодействия.

Под документированной информацией понимается зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими его идентифицировать.

**1.2.** Использование ИС «СГО» основано на следующих принципах:

- соблюдение конституционных прав и свобод гражданина;
- достоверность и полнота документированной информации, содержащейся в ИС «СГО»;
- унификация документированной информации;
- защита документированной информации от неправомерного уничтожения, блокирования, модификации, копирования, распространения и иных противоправных действий.

**1.3.** Настоящее положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

- общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 27 июля 2022 года N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
  - Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 года №152-ФЗ;
  - Постановлением Правительство Российской Федерации от 11 октября 2023 года N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
  - Постановлением Правительства Республики Бурятия от 01.12.2016 № 549 «Региональный сегмент Республики Бурятия единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам»;
  - Уставом МАДОУ детский сад «Черёмушка».

## **2. Цели и задачи ИС «СГО»**

**2.1.** Основной целью использования ИС «СГО» являются создание открытого информационного образовательного пространства для эффективного решения задач управления воспитательно-образовательной системой посредством сетевого взаимодействия на основе информационно-коммуникационных технологий.

**2.2.** . Задачи внедрения и освоения ИС «СГО»:

- формирование единой базы данных, содержащей информацию о педагогических работниках, контингенте воспитанников и их родителях (их законных представителях), ходе воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ детский сад «Черёмушка», движении воспитанников на уровне детского сада;
- конструирование, доставка и получение всех видов отчетности, отражающей результативность воспитательно-образовательной деятельности: типовых сводных отчетов по педагогическим работникам, контингенту воспитанников, об итогах воспитательно-образовательного процесса;
- разработка и предоставление административных ресурсов для организации и сопровождения воспитательно-образовательного процесса;
- предоставление информации родителям о качестве воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ детский сад «Черёмушка», предоставление родителям возможностей обсуждения насущных проблем образования;

развитие технологических условий дистанционного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса в с возможностью подключения электронных курсов (собственный инструмент создания курсов; интерфейс для подключения курсов сторонних производителей; возможность назначения заданий из подключенных курсов; возможность дистанционного обучения, подключение системы тестирования).

### **3. Кадровый состав процедуры использования ИС «СГО»**

**3.1.** Должности, которые необходимы для эффективного использования ИС «СГО» и их основные обязанности:

#### **3.1.1. Администратор ИС «СГО»:**

- организует работу всех типов пользователей, управляет правами доступа в ИС «СГО»;
- контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему;
- наблюдает за работой в системе воспитателей и специалистов, отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности;
- размещает необходимые объявления, в т.ч. сообщения о главных мероприятиях недели, сроках выполнения, новых документах, подлежащих ознакомлению сотрудниками;
- вносит данные о повышении квалификации педагогов, прохождении аттестации, присвоении званий и наградах;
- отчитывается перед участниками воспитательно-образовательного процесса о состоянии использования системы ИС «СГО».
- занимается введением в ИС «СГО» основных данных (периодах учебного года, списках сотрудников, воспитанников и их родителей, предельных нагрузках воспитательно-образовательного процесса и т. д.);
- осуществляет работы по заполнению, введению информации, составлению отчетов;
- предоставляет консультации по ИС «СГО» и обучает (при необходимости) других участников проекта;
- определяет права доступа для всех типов пользователей (определение логинов и паролей);
- обеспечивают ввод в систему первоначальных данных по конкретной группе образовательной организации, а затем регулярный ввод текущих данных (в штатном режиме работы системы)
- осуществляют работы по заполнению, введению информации об воспитанниках (ежемесячно);

#### **3.1.2. Воспитатели:**

- обеспечивают сбор для ввода в систему первоначальных данных по конкретной группе образовательной организации, а затем проверку (в штатном режиме работы системы);

- осуществляют работы по составлению отчетов (ежемесячно);
- осуществляет ввод текущих данных о посещаемости воспитанников (еженедельно) (приложение 1);
- отвечают за полноту, качество, оперативность вводимой информации о своей группе;
- выполняют работу по сбору согласий на использование персональных данных родителей и воспитанников в воспитательно-образовательном процессе;
- организуют общение с родителями посредством форума, электронной почты;
- просматривают доску объявлений и сообщения внутренней почты, при необходимости отвечают на письма и рассылки участников образовательного процесса (еженедельно);
- просматривают сообщения в темах форума, участвуют в обсуждении и отвечают на вопросы, касающиеся своего направления деятельности;
- просматривают отчеты «Предварительный отчет воспитателя за учебный период», «Отчет о посещаемости группы».

### **3.1.3. Родители (законные представители):**

- просматривают расписание воспитанников и пользуются системой сообщений ИС «СГО»;
- получают отчеты о посещаемости и произведенной оплате, сравнительные отчеты;
- имеют возможность обмениваться сообщениями с воспитателями и, по необходимости, со специалистами и заведующим.

**3.2.** Назначение исполнителей пользования ИС «СГО» осуществляется приказом заведующего МАДОУ детский сад «Черёмушка» по согласованию с педагогическим коллективом.

## **4. Организация функционирования ИС «СГО»**

**4.1.** Общее управление работой в образовательной организации в ИС «СГО» осуществляется заведующим в соответствии с Приказом о внедрении ИС «СГО» и данного Положения.

**4.2.** Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы ИС «СГО» (включая все модули и функции системы), в образовательной организации и осуществляют администраторы ИС «СГО».

**4.3.** Исполнители использования ИС «СГО», работая с информацией, касающейся воспитательно-образовательного процесса, обязываются обеспечивать хранение информации в единой базе данных, поддерживая ее в актуальном и удобном для использования виде.

**4.4.** Документированная информация, содержащаяся в ИС «СГО», является конфиденциальной.

**4.5.** Документированная информация, содержащая персональные данные, размещается в ИС «СГО» только с письменного согласия субъектов персональных данных (родителей, воспитанников, работников образовательного учреждения).

**4.6.** Другая документированная информация по образовательному учреждению, кадрам и контингенту размещается в ИС «СГО» согласно Официального руководства Сетевой Город. Образование ДОО, модуль для дошкольных образовательных организаций (<https://eduplatforms.ru/help-sgo-doo-45.html>) (далее - Руководство)

## **5. Права и обязанности пользователей ИС «СГО»**

**5.1.** Разграничение прав пользователей осуществляется в соответствии с Правилами пользования автоматизированной информационной системой «Сетевой Город. Образование» (далее – Правила) (приложение 2) на основании приказа заведующего.

**5.2.** Администрация МАДОУ детский сад «Черёмушка» координирует и контролирует деятельность МАДОУ детский сад «Черёмушка» по внесению документированной информации в ИС «СГО».

**5.3.** МАДОУ детский сад «Черёмушка» создает, поддерживает в актуальном состоянии, контролирует достоверность базы данных своего учреждения в системе.

## **6. Процесс формирования информационной системы «Сетевой город. Образование».**

**6.1.** Документированная информация предоставляется в ИС «СГО» в соответствии с Правилами пользования.

**6.2.** Размещение документированной информации в ИС «СГО» осуществляется на основе Руководства и имеет статус официальной.

**6.3.** Доступ пользователей к документированной информации в ИС «СГО» определяется правами, регламентированными Правилами.